

**A VASKÚT-BÁTMONOSTOR  
NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA  
HÁZIRENDJE**

**2024**

**OM AZONOSÍTÓ: 201894**



A nevelőtestület bevonásával készítette:

Puttererné Kiss Erika

igazgató

## Tartalomjegyzék

A házirend jogszabályi alapja .....	3
A házirend hatálya.....	4
A család és az óvoda közös nevelési elvei .....	5
1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE .....	6
Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei .....	6
A nevelési év rendje .....	7
2. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK .....	9
A gyermek átadása, hazavitele .....	9
Egészségügyi szabályok .....	10
A gyermek ruházata, felszerelése .....	11
Az óvodába behozható eszközök .....	11
Élelmiszerbiztonsági előírások.....	12
Balesetmegelőzési előírások .....	12
Az óvoda helyiségeinek használata.....	12
3. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSA, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA .....	13
4. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK.....	13
5. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE .....	15
A szülő kötelességei és jogai.....	17
A gyermekek jogai .....	19
A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	19
6. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŪNÉSE, BEISKOLÁZÁS .....	21
7. GYERMEKVÉDELMI FELELŐS .....	22
Záró rendelkezések.....	22

Köszöntjük a Vaskút-Bátmonostor Német Nemzetiségi Óvodában!

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyerekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megőrizze testi épségüket. Az elkövetkező néhány évben a gyermekek nevelése közös felelősségünk lesz. Szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra, tiszteletre épülne, és valódi partnereik lehetnének a nevelésben. Eredményes együttműködésünk érdekében ajánljuk figyelmükbe az óvodánk életét meghatározó Házirendünket, fontosabb szokásokat, szabályokat.

A Házirend a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyerekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg az óvoda pedagógiai programjának megfelelően, a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, valamint a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

### **A házirend jogszabályi alapja**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VII. 31.) EMMI. rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR) és
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 32/2024 (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről
- 23/2023 (VI.30.) BM rendelet (betegség miatti mulasztás orvosi igazolásával kapcsolatos részletszabályok)
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- Az intézmény Alapító Okirata

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Pedagógiai Programja

**A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:**

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- az óvodai munkarendet, a tevékenységek, foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

### **A házirend hatálya**

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézményben megbízással foglalkoztatottakra.
- az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a gyermek jogviszonyának kezdetekor keletkezik és a jogviszony megszűnéséig tart
- kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya:

- a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, az óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

**A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:**

- A házirendet az óvoda nevelőtestülete készíti el, a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a Fenntartó ellenőrzi, többletköltség esetén egyetértése szükséges.
- A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

**A házirend nyilvános.**

**A nyilvánosságra hozatala** szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából a hivatalos dokumentáció részeként elhelyezésre kerül a hirdetőtáblán és hozzáférhető az óvoda honlapján.

### **A család és az óvoda közös nevelési elvei**

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. E törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: ne tegyenek a gyerek előtt indulatos negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét is érte esetleg sérelem.

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

**Fenntartó:** Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat

Intézmény neve: Vaskút-Bátmonostor Német Nemzetiségi Óvoda

Székhelye: Vaskút, Damjanich u. 38.

Telefon: 06-79/472-557

e-mail: [ovodavaskut@gmail.com](mailto:ovodavaskut@gmail.com)

web: [www.vaskut-ovoda.hu](http://www.vaskut-ovoda.hu)

Igazgató: **Puttererné Kiss Erika**

Igazgatóhelyettes: **Hartmann Krisztina**

Telephely: **II. számú Óvoda** Bátmonostor, Kossuth L u. 3.

Telefon: 06-79/474-204

e-mail: [batmonostoriovoda@gmail.com](mailto:batmonostoriovoda@gmail.com)

web: [www.vaskut-ovoda.hu](http://www.vaskut-ovoda.hu)

### 1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

#### Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei

##### Óvodába járás, tankötelezettség törvényi háttere:

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, valamint a 2019.évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról**

(1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a

továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

**Nkt. 45. § (1)** Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - **minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A tankötelezettség megkezdése alól az **Oktatási Hivatal a szülő kérésére egy év időtartamra felmentést engedélyezhet. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz.** Ha a Hivatal az eljárás keretében úgy ítéli meg, hogy különleges szakértelemre van szükség a megalapozott döntés meghozatalához, szakértőt vesz igénybe, mely az Nkt. szerint a szakértői bizottság lehet. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy év óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. A szakértői bizottság vizsgálata a gyermek iskolakészültségének megállapítása, vagy a tankötelezettség megkezdése alóli felmentés céljából nem kezdeményezhető. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik a Fenntartó által meghatározott időpontban.
- A felvételtől és a gyermekek csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt.
- Az újonnan felvett gyermekeket szeptembertől fogadjuk folyamatosan.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését az Alapító okiratban és a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint vállaljuk fel.

### **A nevelési év rendje**

- A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart, melynek két szakasza van:
  - Intenzív, szorgalmi időszak: szeptember 1-től június 20-ig
  - Nyári időszak: június 21-től augusztus 31-ig. Ekkor összevont csoportokkal működnek óvodáink.

- **Az óvoda nyári zárása** a fenntartó által meghatározott ideig tart, melynek időpontjáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- Az iskolai **téli szünet**ben az óvoda is zárva tart, az ügyeleti napokra felmérjük az igényeket.
- Az iskolai őszi és a tavaszi szünet időszakában csoportösszevonással működik az óvoda.
- **Nevelés nélküli munkanap** miatt az óvoda évi 5 alkalommal zárva tarthat. A szülők tájékoztatása a jelölt nap előtt hét nappal megtörténik. A nevelés nélküli napokat szakmai továbbképzésekre, nevelési értekezletekre használjuk fel. Ezek helyszíne nem minden esetben az óvoda.

### Általános napirend

Óvodáink nyitvatartása:

Vaskúton: hétfőtől – péntekig 6.00-17.00 óráig

Bátmonostoron 6.30-16.30-ig

- Reggel 6 – 7 óráig és délután 16 – 17 óráig ügyeleti rendszerrel, összevont csoportban foglalkozunk azokkal a gyermekekkel, akiknek szülei a munkahelyi elfoglaltságuk miatt ezt igénylik. Az ügyeletet adó óvodapedagógus személye a beosztás szerint változó.
- A szülő a gyermekét bármikor behozhatja, illetve elviheti az óvodából, de a foglalkozások zavartalansága és az étkezés biztosítása érdekében **8<sup>30</sup>-ig érkezzen** be a gyermek a csoportba.
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.
- A félnapos ellátásban részesülő gyermekeket 12 óráig kell elvinni az óvodából.
- Igény szerint a gyermekeket ebéd után 12<sup>30</sup>-tól 13<sup>00</sup> óráig vihetik el.
- Ha a szülő a gyermekéért az óvoda zárásáig nem jelentkezik, az óvónő telefonon megkeresi a szülőt és megvárja, amíg a gyermeket elviszik az óvodából. Minden szülő köteles egy biztosan elérhető telefonszámot megadni abban az esetben, ha ő akadályoztatva van az elérhetőség tekintetében.

### Étkezés az óvodában

- A napközis gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. (tízórai, ebéd, uzsonna)
- A korán érkező, otthon nem reggeliző napközis gyermekek hozzanak reggelit, amit érkezésük után elfogyaszthatnak.
- A félnapos (nem napközis) gyermekek hozzanak magukkal tízórait.

### Az óvoda hagyományai

- Az **óvodai ünnepek** idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről szülői értekezleten és az információs táblán tájékoztatjuk a szülőket.



- Megünnepeljük a gyermekek **születésnapját (vagy névnapját)**, s ekkor az ünnepelt megkínálhatja csoporttársait.

### **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

- Amennyiben a szülők igénylik, megfelelő számú jelentkező esetén, a község területén illetékes, bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek az intézményben.

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve – a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben szervezhető. Az óvoda – a nevelési-oktatási intézményben rendelkezésre álló eszközökből – köteles biztosítani a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket.

## **2. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

### **A gyermek átadása, hazavitele**

- Óvodába érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, akadályoztatása esetén a dajkának, asszisztensnek kell **átadni**, azaz a gyermek **nem egyedül jön be az óvodába!**
- Hazavitelkor az óvodapedagógus, vagy a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott adja át a gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának.
- **Írásos nyilatkozatot kérünk**, ha általunk ismeretlen személy viszi el a gyermeket az óvodából.
- Tizennégy éven aluli testvérnek nem adunk ki gyermeket.
- Válfélben lévő szülők közösen nyilatkozhatnak a gyermek hazaviteléről.
- A családban bekövetkezett válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A láthatással kapcsolatos jogerős bírói döntésről tájékoztatni kell az igazgatót és az óvodapedagógusokat.
- Ittas egyénnek gyermeket nem adunk ki.
- A gyermek elvitelekor minden esetben – **az udvaron is** – elvárjuk, hogy a gyermek tegye a helyére a játékát, köszönjön el az óvodapedagógustól, és ne varakoztassa szüleit. **Attól kezdve, hogy a szülő átvette gyermekét, ő a felelős érte!**
- Rendkívüli esemény esetén az igazgató intézkedhet. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. Az épület kiürítése a tűzriadó-terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést

végző hatóság információja alapján az igazgató, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az igazgató rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

- Az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetén az igazgató rendkívüli szünetet rendel el.

### **Egészségügyi szabályok**

- **A beteg, lázas, kiütéses, gyógyszer szedő gyermeknek ápolásra van szüksége, az óvodát nem látogathatja!**
- Az óvodában gyógyszert beadni csak abban az esetben lehet, ha a **tartós betegséget** orvosi igazolás alátámasztja. Más esetekben gyógyszer beadására az óvónő nem kérhető.
- Bármilyen gyógyszer elhelyezése az öltözőszekrényben TILOS!
- Fertőző betegség (COVID, bárányhimlő, rózsahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van! Szintén be kell jelenteni a családban elrendelt karantént, a gyermek részére ez esetben a hiányzás igazoltnak tekintendő.
- **A fejtetvesség kezelése szülői feladat, utána csak védőnői igazolással fogadjuk újra a gyermeket.**
- Betegség után – **különösen láz, hányás, hasmenés** – a gyógyulást orvosi igazolással kell tanúsítani.
- Napközbeni megbetegedés esetén a szülőt/értesítendő hozzátartozót értesítjük, aki mielőbb eljön a gyermekért.
- A fogorvosi vizsgálat idejéről az óvodapedagógus tájékoztatja a szülőt. A szülőnek joga a vizsgálat megtagadása, más szolgáltató felkeresése.
- Egyes betegségekkel élő (pl. diabéteszes) gyermek speciális ellátását a szülőnek igényelnie kell. Ennek eljárásrendje az intézmény Szervezeti- és működési Szabályzatában rögzített. Jelenleg székhelyen 2 fő, telephelyen 1 fő dolgozó rendelkezik a diabéteszes gyermek ellátására jogosító DIABMENTOR tanúsítvánnyal, 1-1 fő pedig „A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” képzésben vett részt..
- A gyermek allergiáját, az allergén ételek listáját minden esetben kérjük írásban jelezni, hogy az esetlegesen hirtelen fellépő allergiás rohamra (ha van ilyen hajlama a gyermeknek) hatékonyan tudjunk reagálni.
- **A diabéteszsel élő és a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek törvényes képviselője a gyermek jogviszonya létesítésekor, vagy amikor tudomást szerez a körülmény fennállásáról, haladéktalanul köteles az intézményt erről tájékoztatni.**

**Továbbá a szülő/értesítendő hozzátartozó kötelessége az életmentő gyógyszert az intézmény titkárságán elhelyezni. (Bátmonostoron a gyermek óvónőjének átadni.)**

- **Az intézmény udvarán és az épület egész területén tilos a dohányzás!**

### **A gyermek ruházata, felszerelése**

- A gyermek akkor érzi jól magát, ha számára kényelmes, könnyen kezelhető, az időjárásnak megfelelő, tiszta ruhát visel.
- A szülő gondoskodjon megfelelő és elegendő **váltóruháról, váltócipőről** (a bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen, **papucsot nem viselhet**).
- A gyermekek levegőztetése érdekében kérjük, hogy olyan lábbelije és felsőruházata legyen, amiben rossz idő esetén is ki tud menni a szabadba. Téli időszakban kérjük, hogy legyen sapka, sál, kesztyű, esetleg overall vagy melegebb nadrág, **akkor is, ha a gyermek autóval érkezik az óvodába.**
- A mozgásfejlesztéshez legyen a gyermeknek **tornafelszerelése (póló vagy trikó, kényelmes és megfelelő méretű nadrág, gumitalpú lábbeli)**, az alváshoz, pihenéshez **ágyneműt és pizsamát** kérünk.
- Az ágyneműt 2 hetente hazaadjuk mosásra.
- A gyermek váltóruháját és tornafelszerelését, beleértve a lábbelit is, időről időre ellenőrizni, pótolni, ha a gyermek kinőtte, cserélni kell.
- Külön tisztasági felszerelést nem kérünk, de legyen a gyermeknek saját fogkeféje, amit 2-3 havonta cserélni kell.
- Jellel vagy névvel lássák el a gyermekek ruházatát, mert összecserélődhet.
- A gyermek rajzait, munkáit becsülje meg a szülő, és gondoskodjon azok hazaviteléről.
- A gyermek megjelenése, ruházata legyen gondozott, korának megfelelő. Kerülendő a feltűnő „tetoválás”, körömlakk, mozgást akadályozó ruházat ill. lábbeli viselése.

### **Az óvodába behozható eszközök**

- A gyermekek kedvenc tárgyaikat, megnyugtatókat szolgáló játékaikat az óvónők által meghatározott időben (pl.: beszoktatás) behozhatják az óvodába.
- Ékszer használata balesetveszély miatt mellőzendő.
- Az intézménybe hozott játékokért, értéktárgyakért, az utcán elhelyezett kerékpárokért, szánkókért az óvoda felelősséget nem vállal.

- A gyermekek ne hozzanak magukkal agresszivitásra ösztönző játékokat, édességet és rágógumit, balesetet okozó használati tárgyakat!
- Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét az illetékes óvónőknek be kell jelenteni.

### **Élelmiszerbiztonsági előírások**

- Élelmiszerbiztonsági okokból kereskedelmi forgalomban kapható, lezárt, szavatossági idővel ellátott termék hozható be az óvodába. (pl. születésnap, névnap, farsangi bál alkalmával)

### **Balesetmegelőzési előírások**

- **A szülők az óvodapedagógust nevelőmunkája végzése közben ne zavarják**, ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.
- Az egészséget és a testi épséget biztosító, az óvodában elvárható magatartásformát, a berendezések és játékeszközök rendeltetésszerű használatát folyamatosan tanítjuk a gyermekeknek.
- Az óvodában történt gyermekbaleset esetén a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, ha szükséges, értesíteni kell a mentőt, ill. a szülőt/értesítendő hozzátartozót.

### **Az óvoda helyiségeinek használata**

- Gyermekek nem tartózkodhatnak a konyhában, raktárakban, egyéb kiszolgáló helyiségekben.
- A gyermek érkezésekor, elvitelekor a szülők nem mehetnek be a csoportszobába, kivétel a beszoktatási időszak, és az előzetesen egyeztetett csoportlátogatás vagy rendezvény. Ilyenkor kérjük a váltócipő használatát.
- A hivatalos ügyintézés a vezető irodájában történik.
- Idegenek csak szükség esetén, ügyeik elintézése miatt tartózkodhatnak az intézményben.
- Az óvoda által szervezett nyitott rendezvények, ünnepek alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az igazgató állapítja meg.
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Kivétel ez alól az óvoda által szervezett értékesítés.
- Reklám jellegű anyagok csak a vezető engedélyével, az intézmény profiljának megfelelő témában kerülhetnek a faliújságra.

### 3. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSA, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

- Az intézménybe felvett gyermeknek rendszeresen kell járnia az óvodába.
- Amennyiben a gyermek nem betegség miatt hiányzik, a mulasztást a szülőnek igazolnia kell.
- Igazoltnak tekintjük a mulasztást akkor, ha a szülő **előzetesen** bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába.
- Öt napot meghaladó távollétet – legfeljebb 20 napot - ha a gyermek nem betegség miatt hiányzik, a fennálló körülmények figyelembevételével az igazgató engedélyezhet.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul**, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **Családi pótlék folyósításának szüneteltetése:**
- 20 nevelési nap **igazolatlan hiányzás** esetén a jogkövetkezmény a családi pótlék folyósításának szüneteltetése.<sup>1</sup>

### 4. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK<sup>2</sup>

1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

<sup>1</sup> 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 15. §

<sup>2</sup> 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról\*

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át (**2024-ben 230.650 Ft-ot**), vagy

ae) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el

A kedvezmény igénybevételéhez – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti *Nyilatkozatot* kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani.

**A 100%-os normatív kedvezmény (ingyenes étkezés) csak egy jogcímen vehető igénybe.**

Az intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek.

A gyermekétkeztetés esetében a kedvezmény megállapításához a Nyilatkozat mellé az alábbi igazolások csatolása szükséges:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló önkormányzati határozat másolata.

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy egészséges gyermek esetében, ha olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:

- magasabb összegű családi pótlékról szóló határozat (a családi pótlék igazolható számlakivonattal, vagy postai igazoló szelvénnel),
- tartós betegséget igazoló szakorvosi igazolás,
- fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye.

Három vagy több gyermeket nevelők esetében:

- magasabb összegű családi pótlékról szóló határozat (a családi pótlék igazolható számlakivonattal, vagy postai igazoló szelvénnel)

**A jogosultságot érintő változást a szülő kötelessége jelezni az intézmény felé.**

**Amennyiben az ingyenesen étkező gyermek szülője többször elmulasztja a hiányzás jelentését, a jegyzőt kell értesítenünk.**

**Betegség esetén, ha a gyermeknek az étkezés meg lett rendelve, a betegség első napján a megrendelt étel hazavihető.**

**Edényzetet az egyszerűhasználatos műanyagok használatának elkerülése érdekében nem biztosítunk.**

Az idézett törvény alapján a **nem jogosultak** körére vonatkozó információk:

**Az étkezés befizetés rendje:**

- A mindenkori térítési díjak összegét a fenntartó határozza meg, melyet változáskor a szülők felé hirdetményként az óvodában mindig kifüggesztünk.
- **Vaskúton az e-menza kártyarendszer szabályai az irányadók, amiről a szülők szóbeli és írásos tájékoztatást kapnak.**
- Az étkezési térítési díjat havi rendszerességgel kell befizetni, a kijelölt napokon meghatározott időben, meghatározott helyen. **(Bátmonostoron a napközi konyháján)**
- A szülő kötelessége, hogy a befizetési napokon a gyermek étkezési díját a gyermek hiányzása esetén is befizesse.
- A fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a gyermek nem részesülhet étkezésben.
- **Bátmonostoron az étkezés csak az óvodában mondható le személyesen vagy telefonon 9 óráig. A lemondás a következő naptól érvényes. A következő hétre áthúzódó hiányzást pénteken 9 óráig jelezni kell.**
- A szülőt akkor is bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben újra étkezési igénye van.
- Az étkezésből **ki nem jelentett gyermek részére** a térítési díjat fizetők a **jóváírást nem kérhetik.**
- Az előre befizetett és fel nem használt összeg a következő hónapban kerül elszámolásra.
- A szülő joga, hogy gyermeke étkezéséhez az érvényes jogszabályok alapján támogatást kérjen. A lehetőségekről és a szükséges igazolások benyújtásáról minden évben az első szülői értekezleten, illetve a faliújságokra kifüggesztve kapnak információt.

Azokat a programokat, amelyeknek anyagi vonzata van, a Szülői Munkaközösség hozzájárulásával szervezheti az óvoda.

## **5. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE**

Minden közérdekű információt a faliújságon teszünk közzé, valamint intézményünk honlapján, illetve feladatellátási helyeink Facebook oldalán.

- A szülők képviselőit a Szülői Munkaközösség jogosult.
- A gyermekek nagyobb csoportját (amely a gyermeklétszám 50%-át jelenti) érintő kérdésekben a Szülői Munkaközösség képviselője tájékoztatást kérhet az igazgatótól, illetve az ilyen ügyek megtárgyalásakor, a döntéshozatalkor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Bármilyen probléma, sérelem esetén a szülő a lehető legrövidebb időn belül beszélje meg azt az óvodapedagógussal. Amennyiben ez nem vezet eredményre, problémájával forduljon a szakmai munkaközösség-vezetőhöz, illetve az intézmény igazgatójához.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az igazgató kivizsgálja és 15 napon belül írásban válaszol.
- A szülők a gyermekekről a következő fórumokon kaphatnak tájékoztatást: fogadóórák, családlátogatások, szülői értekezletek, nyílt napok.
- A gyermek fejlődési előmeneteléről a csoport óvodapedagógusai fejlődési naplót vezetnek, melyről fogadóórákon, vagy előre egyeztetett időben tájékoztatást adnak a szülőnek/értesítendő hozzátartozónak.
- **A gyermekekről tájékoztatást, információt csak az óvodapedagógus, az igazgató, a logopédus és a fejlesztőpedagógus adhat.**
- Az óvoda nem pedagógus alkalmazottaitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást!
- Ha törvény alapján a kiskorú gyermek, tanuló adatai a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítani kell.
- A gyermek adatai nem továbbíthatóak azon szülőnek, akinek a bíróság – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:175. § (1) bekezdése szerint – a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta.
- A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, illetve azokat a tanulmányi rendszeren keresztül a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé kell tenni, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértene a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy **a személyes adatok, telefonszámok változását jelezzék** az óvodapedagógusoknak.



### Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, valamint gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, (tanulmányi) előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját. Amennyiben a hozzáférés nem akadálymentes, úgy a szülő kérhet személyes alkalmat a napló megtekintésére, illetve jogorvoslattal élhet, ha az intézmény nem teszi meg a szükséges intézkedéseket a tájékoztatás megfelelő megvalósítása érdekében a hiba elhárítására.

A gyermek előmenetelével, fejlődésével, magatartásával kapcsolatos tájékoztatás megvalósulhat részben személyesen, részben pedig az OviKRÉTA felületen történő rendszeres rögzítésével. *A szülői felületek később kerülnek bevezetésre, így induláskor a szülőknek nem lesz közvetlen oviKRÉTA hozzáférése.*<sup>3</sup>

Mivel az oviKRÉTA felülethez 2024-ben nem osztható ki hozzáférés a szülőknek; a tájékoztatás, betekintés a fejlődési dokumentumokba továbbra is személyesen, fogadóóra keretében lehetséges.

### A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó<sup>4</sup> kötelességei és jogai

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint:

#### 72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

„a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, az intézménybe való beérkezését és távozását, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

d) megtegye a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,

<sup>3</sup> forrás: oviKRÉTA Tudásbázis

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=105021953> (letöltés ideje: 2024. 10. 10.)

<sup>4</sup> A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint értesítendő hozzátartozó: a gyermek, a tanuló biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében a tanulmányi rendszerben rögzített, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti személy

e) az intézmény, vagy a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodjon.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(4) **A szülő joga**, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.”

**A szülőnek joga**, hogy megismerje intézményünk **Adatkezelési Tájékoztatóját**. A tájékoztató célja, hogy meghatározza az Érintettnek az Adatkezelő (az intézmény) által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, jogalapját és módját. Továbbá célja, hogy az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetséges módjait. Az Érintett

(gyermek) törvényes képviselőjeként, az Érintett nevében eljárva hozzájáruló nyilatkozatot tehet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) a) pontja alapján az Érintett személyes adatainak a nyilatkozatban foglaltak szerinti kezeléséhez.

### **A gyermekek jogai**

a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV törvény alapján:

- 1) A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- 2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- 3) A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.**
- 4) A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- 5) A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- 6) A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- 7) A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

### **A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek jogai:**

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentheti. Az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz, vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

### **A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk. A gyermek teljesítményének értékelésekor mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest

való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

Az óvónő a gyermekek jutalmazásában és fegyelmezésében a gyermekek életkori sajátosságait és sajátos igényeit figyelembe véve alkalmazza a hatékony pedagógiai módszereit, betartva a csoport szokás- és szabályrendszerét.

A jutalmazó és büntető intézkedések alkalmazásának elvei:

- Arányosság elve: a cselekvés mértékével arányos
- Értelmezés elve: értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés.
- Időzítés elve: a tett után közvetlenül jutalmazunk vagy büntetünk, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást vagy a büntetést a gyermek.
- Következetesség elve: a csoportban dolgozó felnőttek közül mindig, mindenki ugyanúgy reagál a helyzetekre (ezt az óvodapedagógusok egyeztetik a nevelőmunkát segítőkkel)
- Mérsékelt jutalom vagy büntetés elve: biztosítjuk a fokozás lehetőségét (a jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom; a jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés)

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái:

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást ritkán alkalmazunk. A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

#### **A jutalmazás formái:**

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy versenyeken nyert oklevelek bemutatása a csoporttársak előtt.
- egyébek, pl. olyan tevékenység, amire a gyermek vágyik, de valami feltételhez kötött.

**A negatív tartalmú értékelés célja** - az elmarasztaláson és visszatartáson túl - a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik. Nem alkalmazhat az óvodapedagógus olyan eljárást, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, levegőzés, kirándulás megvonása, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. Formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás

- leültetés az óvodapedagógus mellé, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távontartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

### **A gyermekek fegyelmezésének elvei**

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés. Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása annak az óvodai dolgozónak a feladata, aki azt észleli.

Okai lehetnek: figyelmetlenség, engedetlenség, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban, egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése, verekedés, durva játék, játékok szándékos rongálása, agresszió, más gyermek zavarása, megfélemlítése, kényszerítése.

Nevelő szándék a normakövetés szokásainak erősítésében: bocsánatkérés megtanítása, jóvátétel, javítás.

## **6. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE, BEISKOLÁZÁS**

### **A 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről**

**53. § (1)** Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a felmentést engedélyező szerv<sup>5</sup> a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

### **Beiskolázás**

- A gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük az erre a célra kidolgozott fejlődési napló vezetésével (a szociális képességek, nagymozgás, finommotorika, kognitív képességek, orientációs képességek, kommunikáció, játék, feladatvégzés területén.)
- Tanköteles az a gyermek, aki az adott év augusztus 31. napjáig betölti a hatodik életévét. A szülő vagy gyám kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét

<sup>5</sup> BKKVM-i Kormányhivatal Bajai Járási Hivatal

az iskolakezdés évében január 15-éig<sup>6</sup> nyújthatja be kizárólag az Oktatási Hivatalhoz, postai úton vagy ügyfélkapun. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

## 7. GYERMEKVÉDELMI FELELŐS

- A gyermekvédelmi felelős segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédelmi munkáját.
- Tájékoztatja a szülőket arról, hogy milyen problémával hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.
- Együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Fokozott figyelemmel kíséri a veszélyeztetett gyermekeket, erről tájékoztatja az igazgatót.

A Házirend 2024. január 1-től hatályos.

## Záró rendelkezések

### Elfogadta:

Nevelőtestület

Határozat száma: 2/2024 (I.15.) Nevelőtestületi Hat.

Véleményt nyilvánított:

Szülői Munkaközösség

Egyetért:

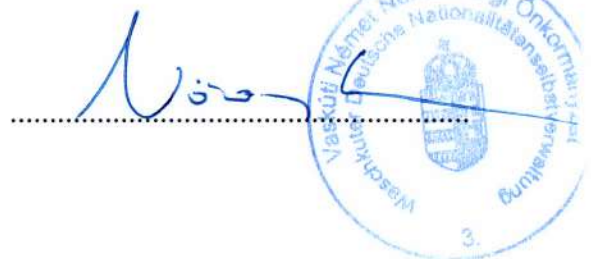
Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat

43/2024. (X.22.) VNNÖ határozat

Vaskút, 2024. 01. 31.



*Handwritten signature in blue ink*



<sup>6</sup> A Hivatal szabja meg a határnapot.